



**Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino**

Via Accademia delle Scienze n.6 – 10123 Torino

tel. +39 011 5617776, fax +39 011 5623157

\*\*\*\*\*

**AVVISO INFORMATIVO INTEGRALE DI RICERCA DI:**

**A) SPONSOR PER MOSTRE, EVENTI CONNESSI E NUOVA CAFFETTERIA**

**B) CONCESSIONARIO PER LA CAFFETTERIA DEL MUSEO EGIZIO**

**CIG 61684405B7**

1. La Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino, Ufficio Amministrativo, via Accademia delle Scienze, n. 6 – 10123 Torino, (la “**Fondazione**”), profilo di committenza [www.museoegizio.it](http://www.museoegizio.it) – *sezione bandi di gara*, intende sollecitare la presentazione di *Manifestazioni di interesse* da parte di operatori economici interessati alle seguenti attività:
  - sponsorizzazione di:
    - a) mostre ed eventi connessi organizzati dalla Fondazione e
    - b) progettazione, allestimento e arredo dei locali siti nel Palazzo dell’Accademia delle Scienze, n. 6, sede del Museo Egizio di Torino (il “**Museo**”), destinati ad ospitare la nuova caffetteria del museo (la “**Caffetteria**”);
  - gestione in concessione del servizio bar caffetteria di cui all’art. 117, comma 2, lett. f) del d.lgs. 42/04 e *catering* (congiuntamente il “**Servizio**”) presso la Caffetteria.
2. Durata: 15/07/2015 – 18/11/2018, più eventuale opzione ai sensi dell’art.1331 c.c. di ulteriori due anni, con scadenza al 13/09/2020. La Fondazione si riserva facoltà di esercitare l’opzione entro il 11/05/2018.
3. L’esecuzione del Servizio sarà articolata in due fasi:
  - una prima fase, denominata “**Fase di Avviamento**”, la cui durata è stabilita nel periodo 15/07/2015 – 31/12/2016 e
  - una seconda fase, denominata “**Fase a Regime**” la cui durata è stabilita nel periodo 01/01/2017 – 18/11/2018 ovvero, nel caso di esercizio dell’opzione, 13/09/2020.La distinzione tra le due fasi rileva con riferimento alla quota variabile di cui al successivo articolo 14 lettera g) dovuta nella sola Fase a Regime.
4. La remunerazione per lo *Sponsor* consiste nel diritto di promuovere il proprio logo/marchio/immagine nel materiale pubblicitario e informativo e in ogni occasione di pubblicità

in Italia e all'estero della singola mostra o evento connesso quali, ad esempio, conferenze stampa, locandine, cataloghi, siti internet, compreso il sito del Museo.

Nel caso in cui lo *Sponsor* coincida con il Concessionario, potrà esporre e pubblicizzare il proprio logo/marchio/immagine anche sugli arredi e/o nei locali della Caffetteria, e potrà altresì, qualora sia produttore di alimenti e/o bevande somministrare i propri prodotti.

Nel caso in cui lo *Sponsor* non coincida con il Concessionario, l'esposizione presso la Caffetteria del logo/marchio/immagine anche di quest'ultimo sarà autorizzato dalla Fondazione con modalità da definire.

5. La remunerazione per il Concessionario della Caffetteria consiste nella possibilità di gestire funzionalmente ed economicamente il Servizio sia durante gli orari di apertura del Museo, sia in occasione di eventi speciali organizzati e/o autorizzati dalla Fondazione e di percepire i proventi della gestione, dietro pagamento a favore della Fondazione del canone risultante dall'offerta economica e articolato in:
  - quota fissa annuale, dovuta per tutta la durata della Concessione, pari almeno a:
    - ✓ € 40.200,00 per la Fase di Avviamento e
    - ✓ € 52.800,00 per la Fase a Regime e
  - quota variabile, dovuta nella sola Fase a Regime, oltre ad eventuale periodo opzionale, corrispondente ad una percentuale pari almeno al 12% del fatturato relativo alle attività di *catering* svolte per eventi speciali organizzati o autorizzati dalla Fondazione
6. Scansione procedurale: pubblicazione dell'avviso informativo di ricerca di mercato; presentazione delle *Manifestazioni di Interesse*; invito a presentare offerta; presentazione delle offerte; aggiudicazione; stipulazione del contratto di *sponsorship* e concessione.
7. Procedura informale ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 163/06.
8. Possono presentare la *Manifestazione di interesse* operatori economici di cui all'art.34, d.lgs.163/06 singoli o "gruppo", intendendosi per questi ultimi gli operatori economici *ex* art.34, comma 1, lett. d), e), e bis), f), f bis) d.lgs.163/06, in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso. Ammessi i consorzi e operatori riuniti ai sensi degli artt. 35, 36, 37 d.lgs.163/06. Ammessi operatori economici stabiliti in altri Paesi ai sensi art.47, d.lgs.163/06. I soggetti aventi sede all'estero devono obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad avere un domicilio nel territorio italiano.
9. La *Manifestazione di interesse* potrà essere presentata da operatori singoli o in raggruppamento temporaneo. Nel caso in cui lo *Sponsor* non coincida con il Concessionario, *Sponsor* e Concessionario dovranno allegare, unitamente alla documentazione amministrativa, l'impegno a costituire raggruppamento temporaneo di operatori tra loro, indicando quale capogruppo il soggetto (o uno dei soggetti) che riveste il ruolo di *Sponsor*. La responsabilità all'interno del raggruppamento, attese le peculiarità dell'oggetto della presente procedura, saranno disciplinate applicando in via analogica i principi di cui all'art. 160 *bis*, comma 3, del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per cui i componenti del raggruppamento saranno responsabili ciascuno in relazione alla

specifica obbligazione assunta e, in caso di fallimento, inadempimento o sopravvenienza di qualsiasi causa impeditiva all'adempimento dell'obbligazione da parte di uno dei soggetti costituenti il raggruppamento, l'altro potrà sostituirlo, con l'assenso della Fondazione, con altro soggetto avente i medesimi requisiti e le medesime caratteristiche.

10. La *Manifestazione di interesse* sottoscritta con firma autografa, ai sensi degli artt. 35, 38, 46, 47, 76, d.p.r. 445/00, dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che la propone, con in allegato fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore o sottoscrizione autografa in base alla normativa equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi, contenente il numero di telefono, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata deve essere corredata da:

- (i) dichiarazione sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico attestante l'iscrizione al registro delle operatori presso la CCIAA o altra anagrafe in base alla vigente legislazione, la ragione sociale, la sede legale, il codice di attività ISTAT, la partita IVA, indicazione dei:
  - a) nominativi dei legali rappresentanti, e (qualora esistenti) degli institori, direttori tecnici, preposti alla direzione tecnica;
  - b) n° posizione/matricola Inps e codice cliente e codice PAT INAIL e relative sedi ed indirizzi, ovvero i predetti dati in relazione ad altri Enti di iscrizione dovuti in base alla natura giuridica dei concorrenti, ovvero ancora i motivi della mancata iscrizione. Dichiarazione equivalente e dati equivalenti per concorrenti stabiliti in altri Paesi;
- (ii) dichiarazione sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico attestante che l'operatore economico non versa nelle fattispecie di cui all'art.38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-quater), d.lg.163/06 e la non sussistenza di cause ostative ex art.67 d.lgs. 159/11 come integrato dal d.lgs. 218/12 nei confronti dell'operatore economico e delle persone fisiche indicate all'art.85 d.lgs. citati. Dichiarazione equivalente e dati equivalenti per concorrenti stabiliti in altri Paesi;
- (i) dichiarazione sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico attestante che i legali rappresentanti, l'eventuale procuratore dichiarante, gli eventuali institori, direttori tecnici, preposti alla direzione tecnica non versano nelle fattispecie di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c), m-ter), d.lgs.163/06 e che eventuali legali rappresentanti/institori, direttori tecnici, preposti alla direzione tecnica cessati nell'anno antecedente la data di invio dell'avviso di manifestazione di interesse alla GUUE (10/03/2015), non versano nelle fattispecie di cui all'art.38, comma 1, lett. c), d.lgs.163/06. Dichiarazione equivalente e dati equivalenti per concorrenti stabiliti in altri Paesi;

- (ii) dichiarazione sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico, o dichiarazione equivalente e dati equivalenti per concorrenti stabiliti in altri Paesi, attestante di essere in possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economica e tecnica:

**Requisiti per lo Sponsor:**

- a) in considerazione del fatto che allo *Sponsor* è richiesta una prestazione economica continuativa per la durata di cinque anni e che il contributo di *Sponsorship* è essenziale per la programmazione dell'attività scientifico-culturale del Museo, si richiede un **fatturato globale**, computato complessivamente negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sulla GUUE (2012-2013-2014), non inferiore a € 100.000.000,00, IVA esclusa;
- b) Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
- propaganda di natura politica, religiosa, sindacale, sessuale;
  - pubblicità diretta o indiretta alla produzione e/o distribuzione di sostanze stupefacenti, materiale di dubbia moralità, gioco d'azzardo;
  - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;
  - attività vietate da leggi, regolamenti o provvedimenti amministrativi.

**Requisiti per il Concessionario:**

- c) **fatturato specifico**, computato complessivamente negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sulla GUUE (2012-2013-2014) per servizi di bar caffetteria e/o *catering* non inferiore a € 500.000,00, IVA esclusa;
- a) **espletamento** negli ultimi tre anni calendariali antecedenti la data di invio del presente avviso alla GUUE (09/03/2012 - 09/03/2015) di uno o più **servizi di catering** per un importo annuo non inferiore a complessivi € 45.000,00, IVA esclusa. E' valutabile il servizio o i servizi iniziato/i e ultimato/i nel triennio sopra indicato oppure la parte di esso/i ultimata nello stesso periodo per il caso di servizio/i iniziato/i in epoca precedente, nonché la sola parte eseguita e contabilizzata nello stesso periodo nel caso di servizio/i in corso di esecuzione.

In caso di soggetti "gruppo" i requisiti dovranno essere posseduti come segue:

- a) requisito di cui alla **lettera a)**: lo *Sponsor* deve possedere il requisito in misura pari al 100% ovvero, nel caso di pluralità di *Sponsors*, lo *Sponsor* capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria, mentre gli altri in misura almeno pari al 20%, fermo il possesso del requisito in misura pari al 100% nel suo complesso;

- b) requisito di cui alla **lettera b)**: lo *Sponsor*, ovvero tutti gli *Sponsors* in caso di pluralità, devono possedere il requisito;
- c) requisito di cui alla **lettera c)**: il Concessionario deve possedere il requisito in misura pari al 100% ovvero, nel caso di pluralità di Concessionari, il Concessionario *leader* deve possedere il requisito in misura maggioritaria, mentre gli altri in misura almeno pari al 20%, fermo il possesso del requisito in misura pari al 100% nel suo complesso;
- d) requisito di cui alla **lettera d)**: requisito non frazionabile. Il Concessionario, ovvero il Concessionario *leader* in caso di pluralità, devono possedere il requisito.

La *Manifestazione di interesse* dovrà essere sottoscritta secondo le forme e modalità sopra indicate, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuno dei membri del “gruppo”; le dichiarazioni di cui ai precedenti punti (i), (ii) e (iii) dovranno essere prodotte dal legale rappresentante o procuratore di ciascuno dei componenti.

La dichiarazione inerente il possesso dei requisiti minimi di cui al precedente punto (iv) dovrà essere resa dal legale rappresentante o procuratore del membro-capogruppo e dal legale rappresentante o procuratore di ciascuno dei membri-mandanti in base alla morfologia del “gruppo” e al ruolo assunto. In caso di dichiarazioni rilasciate da procuratore, dovrà essere inserita nella busta copia (anche semplice) della idonea procura.

In caso di soggetti “gruppo” la sottoscrizione con firma autografa della *Manifestazione di interesse* con in allegato la fotocopia semplice di un documento d’identità del sottoscrittore, comporta l’autenticazione delle altre separate dichiarazioni rese con firma autografa e sottoscritte dallo stesso soggetto-persona fisica.

11. La *Manifestazione d’interesse* dovrà pervenire in busta chiusa con la scritta “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SPONSORSHIP DI MOSTRE, EVENTI DELLA FONDAZIONE E NUOVA CAFFETTERIA, OLTRE A CONCESSIONE DEL SERVIZIO CAFFETTERIA DEL MUSEO EGIZIO”, con modalità scelte a discrezione e a rischio degli operatori economici alla sede della Fondazione, Ufficio Amministrativo, via Accademia delle Scienze n. 6, 10123 Torino, entro le **ore 12:00 del giorno 20/04/2015** pena non ammissione alla successiva fase della procedura. Non fa fede la data del timbro postale.
12. Ai sensi del comma 1 *bis* dell’art. 38, d.lgs.163/06, i casi di esclusione previsti dal medesimo art.38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi degli artt. 20 e 24 del d.lgs. 159/11 ed affidate a un custode o amministratore giudiziario o finanziario.
13. Ai soggetti che hanno presentato la *Manifestazione di Interesse* e che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti richiesti la Fondazione invierà lettera di invito a presentare offerta con allegato capitolato speciale e bozza del contratto di *sponsorship* e concessione del Servizio oggetto del presente avviso.

**14. Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi e valori ponderali:

**Offerta tecnica: punti max 40/100 ripartiti in:**

- a) *concept* della Caffetteria; progetto allestimenti e arredi: **14 punti**;
- b) elenco e qualità attrezzature; organizzazione del Servizio e del *catering*; organigramma e professionalità: **13 punti**;
- c) proposte menù Caffetteria e *catering*; convenzioni: **13 punti**.

**Offerta economica: punti max 60/100 ripartiti in:**

- d) misura di aumento, espressa in percentuale, del contributo minimo annuale di *sponsorship* per mostre ed eventi connessi pari ad almeno € 100.000,00: **30 punti**;
- e) misura di aumento, espressa in percentuale, della quota fissa del canone annuo per la gestione della Caffetteria nella Fase di Avviamento pari almeno ad € 42.000: **10 punti**;
- f) misura di aumento, espressa in percentuale, della quota fissa del canone annuo per la gestione della Caffetteria nella Fase a Regime pari almeno ad € 55.000: **10 punti**;
- g) misura di aumento percentuale della quota variabile (dovuta per sola Fase a Regime) di fatturato relativo alla gestione delle attività di *catering* svolte per eventi e incontri organizzati e/o autorizzati dalla Fondazione pari almeno al **12%**: **10 punti**.

Con riguardo all'offerta tecnica:

- l'elemento di cui alla lettera a) sarà valutato in base ai seguenti parametri: integrazione architettonica, culturale e didattico-divulgativa della zona Caffetteria con il Museo e con il suo pubblico; distribuzione ottimale degli spazi; funzionalità degli ambienti, anche in rapporto con le diverse tipologie di pubblico del Museo; proposte di utilizzo, arredo e piena fruizione della terrazza *roof garden*;
- l'elemento di cui alla lettera b) sarà valutato sulla base dei seguenti parametri: qualità e adeguatezza delle attrezzature, anche in relazione alle misure igieniche, comprese la conservazione e il trattamento degli alimenti; modello organizzativo proposto, numero addetti e qualifiche professionali;
- l'elemento di cui alla lettera c) sarà valutato sulla base dei seguenti parametri: assortimento, qualità e varietà, anche stagionale, dei prodotti e dei menù, con possibili riferimenti alle ricette del nord Africa; adeguatezza delle proposte alle diverse tipologie di pubblico; proposte differenziate in base all'orario (colazione, merenda, pranzo, merenda, aperitivo, apericena); convenzioni e *ticket restaurant*.

La Fondazione valuterà le offerte mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria

Elementi a), b) e c) valutati mediante il *confronto a coppie*.

La Fondazione procederà quindi alla riparametrazione: all'offerta tecnica che raggiunge la massima valutazione sarà attribuito il punteggio 40 e alle altre offerte un punteggio ricavato da una proporzione lineare, in modo da garantire comunque il rispetto tra i criteri di valutazione, ovvero 40 punti per l'offerta tecnica e 60 punti per l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte da valutare con il "confronto a coppie" siano inferiori a tre, i coefficienti tra zero e uno relativi agli elementi qualitativi saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Quindi si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Anche in tale ipotesi la Fondazione procederà alla riparametrazione di cui sopra.

Elementi d), e), f) e g) valutati mediante la seguente formula:  $I_{iesimo} / I_{max}$  ove  $I_{iesimo}$  = incremento percentuale offerto dal concorrente iesimo,  $I_{max}$  = miglior incremento percentuale offerto.

Di seguito vengono indicati i *criteri motivazionali* a cui si atterrà la Commissione giudicatrice nella valutazione degli *elementi qualitativi* dell'offerta tecnica:

- elemento di cui alla lettera a): si riterranno più adeguate quelle offerte che evidenzino: disposizione degli arredi con forte capacità di attrattiva e di accoglienza del pubblico del Museo considerato nella sua eterogeneità (scuole, turisti stranieri, famiglie); soluzioni di arredo essenziali, moderne e non avulse dal contesto del Museo;
- elemento di cui alla lettera b): si riterranno più adeguate le offerte che presentino: servizio generale di qualità, organizzato e flessibile, con evidente funzionalità delle dotazioni alla gestione della Caffetteria; figure professionali qualificate per la gestione del Servizio e con capacità linguistiche (inglese/francese), tenuto anche conto del valore culturale del Museo e del grande afflusso di pubblico; organizzazione efficiente, flessibile e in continuità con le attività del Museo; tenuto conto della contiguità della Caffetteria al Museo, soluzioni tecniche di contenimento degli odori e delle esalazioni.

- elemento di cui alla lettera c): si riterranno più adeguate le offerte che presentino: dettagliata tipologia dei prodotti (bevande e alimenti, qualità e marchi) con indicazione di prezzi al pubblico competitivi; proposte di *catering* che evidenzino ottimizzazione e utilizzo razionale degli spazi e ipotesi distributive differenziate per eventi privati, compresi esempi di menù e prezzi, combinazione di offerte per diversi eventi quali apericena, cena servita, cena a *buffet* e altre occasioni. Saranno particolarmente apprezzate le proposte contenenti simulazioni dell'organizzazione di un evento, apericena e/o cena servita, con l'evidenza dell'alta qualità e tipicità dei prodotti. Saranno preferite le proposte per il pranzo e per la colazione che vorranno accettare i *ticket restaurant* e che prevedano convenzioni particolari per i collaboratori e per i dipendenti del Museo.
15. Le offerte dovranno essere corredate da piano economico-finanziario a copertura degli investimenti e della connessa gestione ai sensi dell'art. 143, comma 7, del. d.lgs. 163/06. Il piano economico finanziario, limitato alla sola gestione del Servizio Caffetteria, dovrà essere elaborato sulla base dei criteri che saranno indicati nella lettera di invito.
  16. Valutazione dell'offerta anomala: la Fondazione, qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni oggetto di gara, attiverà apposita procedura in contraddittorio con gli offerenti, ai fini di richiedere le giustificazioni inerenti gli elementi costitutivi dell'offerta ritenute pertinenti, procedendo, se del caso, alle relative esclusioni.
  17. La Fondazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, congrua, conveniente e idonea.
  18. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà comprovare, nel termine perentorio fissato dalla Fondazione, il possesso dei requisiti dichiarati di ordine generale e speciale. La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere la comprova anche nel corso della procedura.
  19. La Fondazione si riserva in ogni fase della ricerca di mercato, motivatamente, anche per gravi ragioni di interesse pubblico, la facoltà di interrompere o sospendere la ricerca di mercato stessa, ovvero di prorogarne i termini senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo, secondo la propria libera valutazione, nonché di non pervenire all'affidamento e/o alla stipulazione del contratto, senza che coloro che avranno presentato la *Manifestazione di Interesse* o l'offerta possano vantare nei confronti della Fondazione alcun diritto, nemmeno ai sensi dell'art.1337 del codice civile. La Fondazione si riserva inoltre, ai sensi dell'art. 81, comma 3, d.lgs. 163/06, di non pervenire ad alcuna aggiudicazione.



20. Eventuali chiarimenti e informazioni concernenti il presente avviso informativo di ricerca di mercato possono essere richiesti esclusivamente o a mezzo pec all'indirizzo [fme.torino@pec.museoegizio.it](mailto:fme.torino@pec.museoegizio.it) o a mezzo fax al seguente numero: 011/5623157. I quesiti dovranno riportare il seguente oggetto: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SPONSORSHIP DI MOSTRE, EVENTI E NUOVA CAFFETTERIA, OLTRE A CONCESSIONE DEL SERVIZIO CAFFETTERIA DEL MUSEO EGIZIO", *richiesta chiarimenti-informazioni* ». La Fondazione risponderà alle richieste di chiarimento pervenute entro le ore 17,00 del giorno 13 aprile 2015. I quesiti e le risposte saranno pubblicate sul profilo di committenza [www.museoegizio.it](http://www.museoegizio.it) - sezione bandi di gara, garantendo l'anonimato.
21. E' vietata, a pena di decadenza della concessione, la subconcessione del Servizio di Caffetteria.
22. Ai sensi dell'art. 241, comma 1 *bis*, d.lg.163/06, si dà atto che il contratto di *sponsorship* e concessione non conterrà clausola compromissoria. E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per le definizioni nascenti dalla presente concessione. Ai sensi dello stesso comma 1 *bis*, è vietato in ogni caso il compromesso.
23. La Fondazione applica l'art.46, d.lgs.163/06.
24. La Fondazione si riserva, in caso di necessità, di dare avvio all'esecuzione della concessione in pendenza della sottoscrizione del relativo contratto.
25. L'accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art.13, d.lgs.163/06 e, per quanto in esso non previsto, dalla l.241/90. In particolare si dà atto che: ai sensi dell'art.79, comma 5-*quater*, d.lgs.163/06, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo - salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art.13 - presso la Fondazione, Ufficio Amministrativo, via Accademia delle Scienze, n.6 - 10123 Torino, dal martedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30 e il martedì, mercoledì e giovedì anche dalle 15:00 alle 16:30. Si fa presente che, laddove la richiesta di accesso (formale o informale) riguardi informazioni e/o atti che costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali o know-how o concerni dati sensibili e giudiziari, la Fondazione consentirà l'accesso nei limiti strettamente necessari e riservandosi la facoltà di attivare la procedura di notificazione ai controinteressati ai sensi dell'art.3, d.p.r. 184/06.
26. Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi spesa e onere incontrati nella redazione dei documenti di offerta, che non saranno restituiti in alcun caso, anche ove il concorrente non risultasse aggiudicatario.
27. Lingua ufficiale: italiano; i documenti in lingua straniera vanno accompagnati da traduzione giurata in lingua italiana.

28. I riferimenti alle norme del d.lgs. 163/06 si intendono relativi esclusivamente alle disposizioni richiamate, senza obbligo di applicazione delle restanti norme dello stesso d.lgs. 163/06.
29. Avviso inviato alla GUUE e pubblicato sul profilo di committenza in data 10 marzo 2015.
30. Responsabile unico del procedimento: Dott. Christian Greco.

Il Direttore  
Dott. Christian Greco

