

Considerato che il Museo Egizio è ente di ricerca ed ha costituito plurimi fondi ad essa dedicati, in forza delle delibere del Consiglio di Amministrazione del 31/03/2016 e del Collegio dei Fondatori del 21/04/2016 *“Il Museo Egizio si vuole configurare come research museum e per operare al meglio nel panorama scientifico globale necessita di collegarsi ad altre istituzioni affini per mission e modus operandi, dando vita a network di ricerca definiti..... Soltanto la pubblicazione dei dati in possesso del Museo può offrire nuove possibilità ed energie alla collaborazione con altri studiosi, creando ponti che possano portare a un proficuo scambio interdisciplinare. In relazione a ciò abbiamo individuato nella costituzione di tre fondi vincolati gli strumenti necessari per creare le basi di questo importante avvio di ricerca”. Uno dei Fondi- **open data**- è dedicato anche alla campagna fotografica di tutti i reperti esposti e non.”*

## **Il Direttore**

rende noto il seguente

### **AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE**

#### **Articolo 1 – Profili Professionali**

La procedura è diretta a selezionare n. 01 unità di personale nel ruolo di fotografo, con contratto a tempo determinato ed ha ad oggetto in via esclusiva lo svolgimento di attività di ricerca scientifica con durata pari a quella del progetto di ricerca al quale si riferisce (*OPEN DATA*) .

1. E' figura che:

- ha pratica di fotografia archeologica;
- ha l'attitudine a lavorare nell'ambito scientifico, con lo staff scientifico, per poter ricreare tramite le luci ideali i contesti di provenienza degli oggetti;
- ha pratica di post produzione fotografica;
- ha pratica di fotografia durante eventi(mostre, conferenze, workshop);
- sa utilizzare i più moderni sistemi informatici per archiviare le immagini;
- è disponibile alla trasferta in Italia e all'estero;

- è disponibile a lavorare con grande flessibilità di orario nel caso in cui una parte della campagna fotografica fosse da effettuare negli orari di chiusura del Museo o nel caso in cui ci sia da fotografare un evento serale;

Non sono essenziali ai fini della partecipazione alla selezione ma costituiscono titoli preferenziali

- conoscere come conservare e trattare gli archivi fotografici storici e le lastre fotografiche antiche - partecipazione a progetti di scansione, restauro (anche digitale) e archiviazione di questo tipo di materiali-
- avere la capacità di realizzare foto con metodo RTI (Reflectance Transformation Imaging).
- avere la capacità di fare fotografie tridimensionali oltre a elaborare visualizzazioni 3D partendo da fotografie storiche (coppie stereoscopiche) dei primi del Novecento.
- avere avuto esperienza come fotografo presso campagne di scavo.

Il candidato selezionato dipenderà funzionalmente dal registrar e sarà inserito nel reparto Staff Scientifico: Ricerca & Collezione.

## **Articolo 2 – Contratto e inquadramento**

1. Il candidato selezionato sarà assunto con contratto a tempo determinato ai sensi del D.lgs 81/2015, della durata corrispondente a quella del progetto di ricerca cui l'esigenza di assunzione si riferisce, in ossequio al disposto di cui all'art. 23 comma 3 del citato decreto, ed in ogni caso nel rispetto delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia.

2. Il rapporto previsto è full-time, area C, livello C1, ai sensi del CCNL Federculture, con il trattamento economico lordo mensile pari a euro 1.650,00. Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova di 30 giorni.

## **Articolo 3 – Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti generali:

- adeguata conoscenza della lingua italiana per cittadini di diversa nazionalità da quella italiana ovvero essere cittadini italiani;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- avere l'età minima richiesta dalla legge per lo svolgimento della prestazione di lavoro;
- avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Fondazione di esperire appositi accertamenti nelle forme di legge;

b) requisiti specifici:

- maturata e consolidata esperienza acquisita in ambiti lavorativi assimilabili a quelli di un ente culturale e competenza specifica nelle mansioni indicate all'art. 1;
- possesso di Diploma di Perito Industriale in arti fotografiche o assimilabili ma comunque inerenti al profilo- il titolo accademico richiesto è da considerarsi preferenziale e non essenziale ai fini della selezione-.
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- capacità di gestire informazioni, anche attraverso i più moderni sistemi informatici, interpretandole ed elaborandole in funzione degli obiettivi da raggiungere;
- capacità di operare in gruppo su attività e processi di complessità polivalenti di ordine tecnico, conoscitivo ed organizzativo;
- capacità di gestire i rapporti formalmente con flessibilità, rapidità, autonomia e coordinamento in ambiti altamente variabili;
- possesso di un portfolio di fotografie archeologiche i cui scatti più significativi devono essere inviati alla Fondazione con la domanda di partecipazione.

2. I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti e mantenuti dal momento di presentazione della domanda.

#### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, con carattere leggibile e debitamente sottoscritta dal candidato.
2. Nella domanda di ammissione il candidato **dovrà dichiarare**, sotto la propria responsabilità:
  - a) le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, stato civile), il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, nonché il recapito telefonico e mail, presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti il presente avviso di selezione di personale;
  - b) di essere cittadino italiano o cittadino di altra nazionalità con adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - c) di godere dei diritti civili e politici;
  - d) di non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
  - e) di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
  - f) di possedere il titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione della data del conseguimento e dell'esatta denominazione di chi lo ha rilasciato o in assenza dello stesso di possedere l'esperienza professionale di cui all'art.1.
3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione,
  - a) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
  - b) curriculum vitae scolastico e professionale, con indicazione delle lingue moderne conosciute, datato e sottoscritto con firma autografa;
  - c) relazione, di non più di tre pagine, in cui vengono illustrate le capacità e le competenze maturate con riguardo ai requisiti di cui all'art. 1, con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, responsabilità, mansioni, obiettivi e risultati, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte (opportuna una breve descrizione dell'ente e della struttura organica e delle relazioni funzionali in cui e con cui si è sviluppata la propria attività lavorativa).

- d) foto tessera a colori.
- e) A pena di esclusione, portfolio fotografie archeologiche effettuate, le più significative, su carta fotografica.
4. La domanda e i relativi allegati, inclusi in apposita busta debitamente chiusa e controfirmata nei lembi, potranno essere consegnati a mezzo posta raccomandata o corriere **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 26 maggio 2016** presso la Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino, Via Accademia delle Scienze 6, 10123 Torino- Ufficio Amministrativo, 6° piano-.
5. La busta o la comunicazione di cui al punto precedente dovrà, **pena la non ammissione alla selezione**, indicare quale oggetto “SELEZIONE PER FOTOGRAFO”

#### **Articolo 5 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione di valutazione sarà costituita secondo quanto previsto dall’art. 4 del Regolamento per il personale della Fondazione.
2. La Commissione provvederà all’esame delle domande al fine di preselezionare i candidati in possesso di tutti i requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso di selezione.
3. La Commissione esaminerà le candidature preselezionate, di cui al punto precedente, valutando i requisiti specifici posseduti dai singoli candidati, anche alla luce di apposito colloquio che si svolgerà in data e luogo che saranno comunicati via mail dalla Fondazione.

#### **Articolo 6 – Esito della selezione**

1. L’esito della selezione sarà reso noto unicamente mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione con la dicitura “Valutazione terminata: candidato selezionato”.

#### **Articolo 7 – Assunzione**

L’assunzione verrà formalizzata attraverso stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata corrispondente al progetto di ricerca cui le mansioni affidate si riferiscono (il progetto che si presume di durata tra i 18 e i 24 mesi) .

### **Articolo 8 – Dati personali**

1. In applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.
2. I documenti e il portfolio fotografico non saranno restituibili.

### **Articolo 9 – Disposizioni finali**

1. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
2. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere unicamente a mezzo email all'indirizzo pec:  
[fme.torino@pec.museoegizio.it](mailto:fme.torino@pec.museoegizio.it) ovvero all'indirizzo  
[amministrazione@museoegizio.it](mailto:amministrazione@museoegizio.it); le domande saranno evase entro le 48 h successive al ricevimento della richiesta di informazione.

Torino, lì 6 maggio 2016

Il Direttore

Dr. Christian Greco

