



Prot. DS186 del 28/04/2015

Spettabile

INVIATA A MEZZO PEC

**Oggetto: lettera d'invito alla procedura per la selezione di:**

- a) *sponsor* per mostre, eventi connessi e nuova caffetteria e**
  - b) *concessionario* per la Caffetteria del Museo Egizio**
- CIG 61684405B7**

\* \* \*

E' indetta presso la sede della Fondazione, via Accademia delle Scienze, n. 6 – Torino, una procedura di gara (“**Procedura**”) per l'affidamento di:

- a) sponsorizzazione per:
  - (a.1) Mostre ed Eventi connessi organizzati dalla Fondazione e
  - (a.2) progettazione, allestimento ed arredo della nuova Caffetteria del Museo Egizio di Torino e
- b) servizi di bar caffetteria di cui all'art. 117, comma 2, lett. f) del d.lgs. 42/04 e di *catering*, ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 163/06, per il periodo 15 luglio 2015 – 18 novembre 2018, più eventuale opzione ai sensi dell'art.1331 c.c. di ulteriori due anni, con scadenza al 13 settembre 2020, da effettuarsi nel Palazzo delle Accademia delle Scienze, 6 - Torino, sede del Museo Egizio di Torino.

**A. SOGGETTO E OGGETTO DELLA PROCEDURA.**

1. Soggetto affidante: la Fondazione Museo per le Antichità Egizie di Torino (“**Fondazione**”), tel. +39 011 5617776, fax +39 011 5635428, PEC [fm.e.torino@pec.museoegizio.it](mailto:fm.e.torino@pec.museoegizio.it) intesa sia come istituzione che come compendio immobiliare presso cui sarà realizzata la nuova Caffetteria del Museo Egizio affidata in concessione di servizi ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 163/06.
2. Oggetto della procedura: affidamento di:
  - a) sponsorizzazione di Mostre ed Eventi connessi oltre a progettazione, allestimento e arredo della nuova

Caffetteria del Museo Egizio di Torino e

b) gestione, ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 163/06, del servizio di bar caffetteria di cui all'art. 117, comma 2, lett. f) del d.lgs. 42/04 e di *catering*, per il periodo 15 luglio 2015 – 18 novembre 2018, più eventuale opzione ai sensi dell'art.1331 c.c. di ulteriori due anni, con scadenza al 13 settembre 2020, da effettuarsi nel Palazzo delle Accademia delle Scienze, 6 - Torino, sede del Museo Egizio. La Fondazione si riserva facoltà di esercitare la suddetta opzione *ex art.* 1331 c.c. mediante lettera raccomandata r/r o per posta elettronica certificata entro la data del 11 maggio 2018.

3. Modalità di esecuzione: come da capitolato (Allegato A)

- quanto alla Sponsorizzazione per Mostre ed Eventi connessi: lo *Sponsor* dovrà corrispondere alla Fondazione il contributo annuale indicato nell'Offerta Economica. La remunerazione per lo *Sponsor* consiste nel diritto di esporre e promuovere i propri Segni Distintivi nel materiale pubblicitario e informativo e in ogni occasione di pubblicità in Italia e all'estero della singola mostra o evento connesso quali, ad esempio, conferenze stampa, locandine, cataloghi, siti internet, compreso il sito del Museo;
- quanto alla Sponsorizzazione della Caffetteria: sono a carico dello *Sponsor* i costi per la progettazione, allestimento e arredo della nuova Caffetteria del Museo Egizio. Lo *Sponsor* potrà esporre i propri Segni Distintivi anche presso i Locali e gli arredi della Caffetteria.
- quanto alla gestione del servizio di Caffetteria: la remunerazione del Concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente ed economicamente il Servizio Caffetteria. Tale servizio è articolato in due fasi: una prima fase, denominata "**Fase di Avviamento**", la cui durata è stabilita nel periodo 15/07/2015 – 31/12/2016 e una seconda fase, denominata "**Fase a Regime**" la cui durata è stabilita nel periodo 01/01/2017 – 18/11/2018 ovvero, nel caso di esercizio dell'opzione, fino al 13/09/2020. La distinzione tra Fase di Avviamento e Fase a Regime rileva con riferimento alla quota fissa di canone la cui misura è differenziata. Il Concessionario corrisponderà alla Fondazione la quota fissa di canone indicata nella propria Offerta Economica.
- quanto alla gestione del servizio di *catering*: il Concessionario potrà gestire il servizio di *catering* da effettuarsi presso la Caffetteria o altri locali del Museo in occasione di eventi organizzati o autorizzati dalla Fondazione. Il Concessionario corrisponderà alla Fondazione la quota variabile di canone indicata nella propria Offerta Economica.

Nel caso in cui lo *Sponsor* coincida con il Concessionario, potrà esporre e pubblicizzare i propri Segni Distintivi anche sugli arredi e/o nei locali della Caffetteria, e potrà altresì, qualora sia produttore di alimenti e/o bevande somministrare i propri prodotti.

Nel caso in cui lo *Sponsor* non coincida con il Concessionario, è ammessa l'esposizione presso la Caffetteria dei Segni Distintivi di quest'ultimo in aggiunta a quelli dello *Sponsor* in conformità a quanto proposto nell'Offerta Tecnica.

4. Il contenuto delle prestazioni a carico dello Sponsor e del Concessionario sono definiti nel capitolato speciale – (**Allegato A**).
5. Per la peculiarità e specificità delle prestazioni oggetto del Contratto, non sono ammessi subappalto o subcontratto.

**B. DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE E CHIARIMENTI.**

1. Il Concorrente dovrà espletare la ricognizione dei luoghi presso cui è prevista l'esecuzione dei servizi oggetto del Contratto **pena l'inammissibilità dell'offerta.**

Richieste per concordare ricognizione luoghi con la Fondazione: a mezzo PEC presso l'indirizzo di posta elettronica certificata [fne.torino@pec.museoegizio.it](mailto:fne.torino@pec.museoegizio.it).

La ricognizione deve essere effettuata dal legale rappresentante del Concorrente oppure da persona appositamente delegata per iscritto dal legale rappresentante.

In caso di «Soggetti Gruppo» già costituiti o costituendi, la ricognizione dei luoghi potrà essere effettuata dal legale rappresentante o persona delegata per iscritto da uno qualsiasi dei componenti.

Ai sensi degli artt.43, d.p.r. 445/00 e 18, comma 2, l.241/90 la certificazione originale dell'avvenuta ricognizione (cfr. "Modello ricognizione luoghi" - **Allegato B**) con la eventuale delega allegata, resterà depositata presso la «Fondazione». Ai concorrenti sarà rilasciata copia.

2. Per la richiesta chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e tecnica il Concorrente potrà inviare alla Fondazione richiesta scritta con la dicitura "Quesiti" da trasmettere esclusivamente a mezzo PEC presso l'indirizzo di posta elettronica certificata [fne.torino@pec.museoegizio.it](mailto:fne.torino@pec.museoegizio.it) indirizzata al Responsabile del Procedimento entro il preteritorio termine del 29 maggio 2015 h 17.00.
3. I "Quesiti" dovranno riportare il seguente oggetto: "*procedura di gara per l'affidamento della sponsorship di mostre, eventi della Fondazione e nuova caffetteria oltre a concessione del servizio caffetteria del Museo Egizio - richiesta chiarimenti-informazioni*".
4. I "Quesiti" saranno riscontrati dalla Fondazione almeno sette giorni prima del termine ultimo di presentazione delle offerte a mezzo comunicazione inviata direttamente al richiedente via PEC e, se di interesse generale, pubblicati sul profilo di committenza [www.museoegizio.it](http://www.museoegizio.it).

#### **C. SOGGETTI PARTECIPANTI.**

1. Possono partecipare alla Procedura soggetti che:

- (i) presentino offerta singolarmente ("Concorrente singolo") ovvero
- (ii) presentino offerta in una delle forme plurisoggettive consentite dall'art. 34, comma 1, lett. d), e), e-bis), f) d.lgs. 163/06 ("Soggetti Gruppo") già costituite o da costituire in esito alla Procedura. Ammessi i consorzi e operatori riuniti ai sensi degli artt. 35, 36, 37 d.lgs.163/06. Ammessi operatori economici stabiliti in altri Paesi ai sensi art.47, d.lgs.163/06. I soggetti aventi sede all'estero devono obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad avere un domicilio nel territorio italiano.

2. Nel caso in cui lo *Sponsor* non coincida con il Concessionario, *Sponsor* e Concessionario dovranno allegare, unitamente alla documentazione amministrativa, l'impegno a costituire raggruppamento temporaneo di operatori tra loro, indicando quale capogruppo il soggetto (o uno dei soggetti) che riveste il ruolo di Sponsor. La responsabilità all'interno del raggruppamento, attese le peculiarità dell'oggetto della presente procedura, saranno disciplinate applicando in via analogica i principi di cui all'art. 160 *bis*, comma 3, del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per cui i componenti del raggruppamento saranno responsabili ciascuno in relazione alla specifica obbligazione assunta e, in caso di fallimento, inadempimento o sopravvenienza di qualsiasi causa impeditiva all'adempimento dell'obbligazione da parte di uno dei soggetti costituenti il raggruppamento, l'altro potrà sostituirlo, con l'assenso della Fondazione, con altro soggetto avente i medesimi requisiti e le medesime caratteristiche.
3. I Concorrenti stranieri stabiliti in altri Paesi sono ammessi a partecipare alla Procedura alle stesse condizioni dei Concorrenti italiani. I Concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione del Paese in cui sono stabiliti (art.47, d.lgs.163/06).
4. E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

#### **D. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

1. Ciascuno dei soggetti di cui al paragrafo 1, *sub* (i) e (ii) del precedente punto C. dovrà dichiarare, mediante dichiarazione debitamente sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante o procuratore<sup>1</sup> ex artt. 46 e

---

<sup>1</sup> In tal caso in allegato copia (anche semplice) della procura speciale.

47 del d.p.r. n. 445/00, con allegata fotocopia semplice di documento di identità del sottoscrittore medesimo quanto segue:

- (a) il permanere della insussistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-quater) d.lgs.163/06 e il permanere della non sussistenza di cause ostative ex art.67 d.lgs. 159/11 come integrato dal d.lgs. 218/12 nei confronti dell'operatore economico e delle persone fisiche indicate all'art.85 d.lgs. citati. Dichiarazione equivalente e dati equivalenti per concorrenti stabiliti in altri Paesi;
- (b) il permanere della insussistenza in capo ai legali rappresentanti, all'eventuale procuratore dichiarante, agli eventuali institori, agli eventuali direttori tecnici, delle fattispecie di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c), m-ter), d.lgs.163/06 e che eventuali legali rappresentanti, institori, direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sul profilo di committenza (10 marzo 2015), non versano nelle fattispecie di cui all'art.38, comma 1, lett. c), d.lgs.163/06. Dichiarazione equivalente e dati equivalenti per concorrenti stabiliti in altri Paesi;
- (c) il permanere del possesso dei requisiti minimi di capacità economica e tecnica di cui al punto 10, "Requisiti per lo Sponsor", sub. a) e b) e "Requisiti per il Concessionario", sub. c) e d) dell'AVVISO INFORMATIVO INTEGRALE DI RICERCA DI MERCATO.

La sottoscrizione con firma autografa del legale rappresentante o procuratore con in allegato la fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore comporta l'autenticazione delle altre separate dichiarazioni rese e sottoscritte con firma autografa dallo stesso soggetto-persona fisica.

2. In esito alla "Procedura" e comunque prima della stipulazione della Contratto la Fondazione verificherà il possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario.
3. **A pena di esclusione** non è ammessa la partecipazione alla gara di un medesimo operatore economico in più di un "Soggetto Gruppo".

#### **E. OFFERTA.**

1. I Concorrenti dovranno far pervenire, con modalità scelte a loro discrezione e a loro rischio e nei seguenti dal lunedì al venerdì con orari 9.30/12.30 – 14.30/17.00 l'offerta in un Plico chiuso ("Plico"), contenente altri quattro plichi a loro volta contenenti la "Documentazione Amministrativa", la "Offerta Tecnica", la "Offerta Economica" e il "Piano Economico Finanziario" al seguente indirizzo: Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino, Ufficio Amministrativo, via Accademia delle Scienze, n. 6 – 10123 Torino.
2. **A pena di esclusione**, l'offerta deve pervenire al suddetto indirizzo entro il termine perentorio del giorno 8 giugno 2015 ore 12,00. Non fa fede la data del timbro postale. Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.
3. Non sono ammesse offerte plurime, condizionate, parziali o suddivisioni o varianti dei servizi oggetto del Contratto.
4. Sul Plico dovrà essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura: "*Procedura di gara per l'affidamento della sponsorship di mostre, eventi della Fondazione e nuova caffetteria oltre a concessione del servizio caffetteria del Museo Egizio - OFFERTA*".  
In caso di «Soggetti Gruppo» deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti che ne fanno parte.
5. Il "Plico" chiuso deve contenere:

- (i) una busta sigillata con ceralacca o materiale plastico equipollente sui lembi di chiusura (con esclusione di quelli preincollati dal fabbricante della busta), contenente la Documentazione Amministrativa e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", nonché il nominativo del mittente di cui al paragrafo 4 che precede;
- (ii) una busta sigillata con ceralacca o materiale plastico equipollente sui lembi di chiusura (con esclusione di quelli preincollati dal fabbricante della busta), contenente l'Offerta Tecnica e recante la dicitura "Offerta Tecnica", nonché il nominativo del mittente di cui al paragrafo 4 che precede;
- (iii) una busta sigillata con ceralacca o materiale plastico equipollente sui lembi di chiusura (con esclusione di quelli preincollati dal fabbricante della busta), contenente l'Offerta Economica e recante la dicitura "Offerta Economica", nonché il nominativo del mittente di cui al paragrafo 4 che precede;
- (iv) una busta sigillata con ceralacca o materiale plastico equipollente sui lembi di chiusura (con esclusione di quelli preincollati dal fabbricante della busta), contenente il Piano Economico Finanziario e recante la dicitura "Piano Economico Finanziario", nonché il nominativo del mittente di cui al paragrafo 4 che precede.

La Documentazione Amministrativa, l'Offerta Tecnica, l'Offerta Economica e il Piano Economico Finanziario, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale da un traduttore ufficiale. Le traduzioni dovranno essere inserite rispettivamente nelle buste "Documentazione Amministrativa", "Offerta Tecnica", "Offerta Economica" e "Piano Economico Finanziario".

#### **F. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

1. Il Concorrente deve inserire nella busta con la dicitura "Documentazione Amministrativa":

- (i) le dichiarazioni cui al paragrafo 1 *sub* lett. (a), (b), (c) del precedente punto **D. Requisiti di partecipazione** e l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata del Concorrente per le comunicazioni *ex* artt.77 e 79, commi 5 e seguenti d.lgs.163/06;
- (ii) ai fini dell'art.38, comma 1, lettera *m-quater*, d.lgs.163/06, si precisa che il Concorrente allega, **alternativamente**:
  - a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto partecipante alla Procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla Procedura di soggetti che si trovano, rispetto al Concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla Procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

La Fondazione **esclude** i Concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

- (iii) una dichiarazione, debitamente sottoscritta con firma autografa, attestante di avere preso esatta e completa cognizione della documentazione complementare disponibile e di tutti i dati, elementi e circostanze generali e particolari che possono influire sul contenuto dell'offerta e sulla successiva stipulazione del Contratto e di accettare, senza condizioni e/o riserve e/o eccezioni, tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nello schema di Contratto;

(iv) una dichiarazione, debitamente sottoscritta con firma autografa, attestante l'impegno di rispettare le prescrizioni del capitolato speciale di appalto (**Allegato A**);

(v) cauzione provvisoria/garanzia fideiussoria: ai sensi del combinato disposto degli artt. 29 e 75, d.lgs. 163/06, nella misura del 2% degli importi posti a base di gara per l'Offerta Economica, non computando la quota variabile per i Servizi di Catering ed escludendo la parte opzionale e, pertanto, pari ad **€ 9.040,00 (Euro novemilaquaranta/00)** da prestarsi in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della Fondazione oppure mediante assegno circolare "non trasferibile" oppure ancora - a scelta del Concorrente - nella forma della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58, con durata pari almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Qualora la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, o mediante assegno circolare "non trasferibile", essa dovrà essere corredata dall'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, d.lgs. 163/2006, qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di "Soggetto Gruppo" costituendo il predetto impegno incondizionato del fideiussore dovrà contenere l'indicazione espressa dei nominativi di tutti i componenti.

In caso di "Soggetto Gruppo" costituito il predetto impegno incondizionato del fideiussore dovrà contenere l'indicazione espressa del nominativo del capogruppo (in caso di "Soggetto Gruppo" *ex art.34, comma 1, lett. d, d.lgs.163/06*), del Consorzio (in caso di "Soggetto Gruppo" *ex art.34, comma 1, lett. e, d.lgs.163/06*), della Rete (in caso di "Soggetto Gruppo" *ex art.34, comma 1, lett. e-bis, d.lgs.163/06*), del GEIE (in caso di "Soggetto Gruppo" *ex art.34, comma 1, lett. f, d.lgs.163/06*). In caso di "Soggetto Gruppo" costituendo la cauzione provvisoria in contanti oppure in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato o mediante assegno circolare "non trasferibile" dovrà essere prodotta rispettivamente dal futuro capogruppo (in caso di "Soggetto Gruppo" *ex art.34, comma 1, lett. d, d.lgs.163/06*), dal futuro consorziato leader (in caso di "Soggetto Gruppo" *ex art.34, comma 1, lett. e, d.lgs.163/06*), dal futuro consorziato leader (in caso di "Soggetto Gruppo" *ex art.34, comma 1, lett. e-bis, d.lgs.163/06*), dal futuro consorziato leader (in caso di "Soggetto Gruppo" *ex art.34, comma 1, lett. f, d.lgs.163/06*).

In caso di "Soggetto Gruppo" costituito, dal capogruppo, dal Consorzio, dalla Rete, dal GEIE.

In caso di cauzione provvisoria prodotta in forma di fideiussione, essa dovrà contenere:

- l'impegno incondizionato di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, d.lgs. 163/2006, qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale *ex art. 1944 c.c.*;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- l'indicazione dell'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della cauzione provvisoria/garanzia fideiussoria è ridotto del cinquanta per cento - e pertanto pari ad **€ 4.520,00 (Euro quattromilacinquecentoventi/00)** - per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il Concorrente inserisce nella busta "Documentazione Amministrativa" la documentazione (anche in copia semplice) idonea a comprovare il possesso del requisito certificazione del sistema di qualità in corso di validità al termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.

In caso di "Soggetti Gruppo" per beneficiare della predetta riduzione è necessario che ogni componente indicato sia certificato UNI CEI ISO 9000. Tale principio trova applicazione anche per la garanzia definitiva che dovrà essere prodotta dall'aggiudicatario ai sensi e nel rispetto di quanto disposto dall'art.113, d.lgs. 163/06.

Non sono ammesse garanzie fideiussorie rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati, **pena l'esclusione** dell'offerta.

In caso di "Soggetto Gruppo" costituendo ai sensi dell'art.34, comma 1, lett.d, d.lgs.163/06, la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 75 d.lgs. 163/06, dovrà essere prodotta dal futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi di tutti i componenti.

In caso di "Soggetto Gruppo" costituendo ai sensi dell'art.34, comma 1, lett.e, e-bis, d.lgs.163/06, la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 75 d.lgs. 163/06, dovrà essere prodotta dalla futura consorziata leader con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi di tutti i consorziati indicati.

In caso di "Soggetto Gruppo" costituendo ai sensi dell'art.34, comma 1, lett.f, d.lgs.163/06, la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 75 d.lgs. 163/06, dovrà essere prodotta dalla futura consorziata leader con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi di tutti i consorziati indicati.

In caso di "Soggetti Gruppo" costituiti nelle forme di legge (art.34, comma 1, lett. d, e, e-bis, f, d.lgs.163/06) la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 75 d.lgs.163/2006, dovrà essere prodotta dal capogruppo, dal Consorzio, dalla Rete, dal GEIE, con indicazione rispettivamente del capogruppo, del Consorzio, della Rete, del GEIE.

La cauzione provvisoria/garanzia fideiussoria è posta a garanzia della serietà dell'offerta e, altresì, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata, parimenti a quella del secondo classificato, automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Agli altri «Concorrenti» non affidatari la predetta cauzione/garanzia è restituita entro trenta giorni dalla aggiudicazione definitiva.

(vi) contributo alla ANAC (ex AVCP) di € 35,00(trentacinque/00) **CIG 61684405B7**

I Concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura sono tenuti al pagamento della contribuzione pari a € 35,00 **a pena di esclusione**. La documentazione attestante l'avvenuto versamento di € 35,00 a favore dell'ANAC (deliberazione ANAC del 9.12.2014 e relative istruzioni in vigore dal 1.1.2015) va inserita nella Documentazione Amministrativa. Il pagamento dovrà avvenire con le modalità indicate nelle istruzioni in vigore dal 1.1.2015, punto 4.2 (operatori economici italiani) - punto 4.3 (operatori economici stranieri), pubblicate sul portale [www.avcp.it](http://www.avcp.it). In caso di "Soggetto Gruppo" costituendo o costituito il versamento della contribuzione va effettuato da uno qualsiasi dei componenti.

2. In caso di "Soggetti Gruppo" da costituire (art.34/1, lett. d), D.Lgs.163/06:

- le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti (i), (ii), (iii), (iv) del paragrafo 1 che precede dovranno essere presentate da **tutti** i componenti del "Soggetto Gruppo" da costituire. La cauzione provvisoria/garanzia fideiussoria provvisoria di cui al punto (v) del paragrafo 1 dovrà essere prodotta con le modalità ivi indicate. Il documento comprovante la contribuzione alla ANAC di cui al punto (vi) del paragrafo 1 dovrà essere prodotta con le modalità ivi indicate.
- dovrà essere prodotta una dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti attestante il futuro capogruppo e contenente l'impegno che, in caso di affidamento del Contratto, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

3. In caso di "Soggetti Gruppo" da costituire (art.34/1, lett. e), e-bis, f), D.Lgs.163/06):

- le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti (i), (ii), (iii), (iv) del paragrafo 1 precede dovranno essere presentate da **tutti** i componenti del "Soggetto Gruppo" da costituire. La cauzione provvisoria/garanzia fideiussoria provvisoria di cui al punto (v) del paragrafo 1 dovrà essere prodotta con le modalità ivi indicate. Il documento comprovante la contribuzione alla ANAC di cui al punto (vi) del paragrafo 1 dovrà essere prodotta con le modalità ivi indicate.
- dovrà essere prodotta una dichiarazione sottoscritta da tutti i componenti indicati attestante il futuro consorziato leader e contenente l'impegno che, in caso di affidamento del Contratto, gli stessi costituiranno il consorzio o la Rete o il GEIE nelle forme di legge, il quale stipulerà il Contratto.

4. In caso di "Soggetti Gruppo" già costituiti nelle forme di legge (art.34/1, lett. d), D.Lgs.163/06):

- le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti (i), (ii) del paragrafo 1 dovranno essere presentate da tutti i componenti del «Soggetto Gruppo» già costituito. Le dichiarazioni di cui ai punti (iii) e (iv) del paragrafo 1 dovranno essere presentate dal capogruppo del “Soggetto Gruppo” già costituito. La cauzione provvisoria/garanzia fideiussoria provvisoria di cui al punto (v) del paragrafo 1 dovrà essere prodotta con le modalità ivi indicate. Il documento comprovante la contribuzione alla ANAC di cui al punto (vi) del paragrafo 1 dovrà essere prodotto con le modalità ivi indicate.
- dovrà essere prodotto, anche in copia semplice, l’atto costitutivo - risultante da scrittura privata autenticata o da atto pubblico notarile - del mandato collettivo speciale, comprensivo di procura speciale conferita al legale rappresentante del capogruppo.

5. In caso di “Soggetti Gruppo” già costituiti nelle forme di legge (art.34/1, lett. e), e-bis), f), D.Lgs.163/06):

- le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti (i), (ii) del paragrafo 1 dovranno essere presentate dal “Soggetto Gruppo” già costituito e dai consorziati candidati dal “Soggetto Gruppo” già costituito. Le dichiarazioni di cui ai punti (iii) e (iv) del paragrafo 1 dovranno essere presentate dal legale rappresentante del “Soggetto Gruppo” già costituito. La cauzione provvisoria/garanzia fideiussoria provvisoria di cui al punto (v) del paragrafo 1 dovrà essere prodotta con le modalità ivi indicate. Il documento comprovante la contribuzione alla ANAC di cui al punto (vi) del paragrafo 1 dovrà essere prodotto con le modalità ivi indicate.
- dovrà essere prodotto, anche in copia semplice, l’atto costitutivo del contratto di consorzio o di Rete o di GEIE.

**G. OFFERTA TECNICA.**

1. Il Concorrente deve inserire nella busta con la dicitura «Offerta Tecnica», l’Offerta Tecnica costituita da tre distinte sezioni, ognuna numerata da 1 al numero massimo di pagine consentito come segue:
  - a) Concept della Caffetteria e progetto di allestimenti ed arredi: dovranno essere illustrate mediante relazione utilizzando non più di 30 (trenta) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata, carattere times new roman 11, interlinea 1,5), comprensive di eventuali elaborati progettuali, relazioni, *rendering* etc.... Qualora non venga rispettato il limite massimo di 30 cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata), non saranno prese in considerazioni le parti eccedenti dell’offerta tecnica.
  - b) Elenco e qualità delle attrezzature, organizzazione del servizio e del catering nonché organigramma e professionalità impiegate: dovranno essere illustrate mediante relazione utilizzando non più di 10 (dieci) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata, carattere times new roman 11, interlinea 1,5), comprensive di riproduzioni fotografiche, tabelle, etc.. etc.). Qualora non venga rispettato il limite massimo di 10 cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata), non saranno prese in considerazioni le parti eccedenti dell’offerta tecnica. I *curricula* del personale impiegato non saranno computati nelle 10 pagine.
  - c) Proposte di menù della Caffetteria e del Catering nonché relative Convenzioni: dovranno essere illustrate mediante relazione utilizzando non più di 10 (dieci) cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata, carattere times new roman 11, interlinea 1,5), comprensive di eventuali *rendering*, riproduzioni fotografiche etc.. Qualora non venga rispettato il limite massimo di 10 cartelle formato A4 (ciascuna di una sola facciata), non saranno prese in considerazioni le parti eccedenti dell’offerta tecnica.

**H. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO.**

Il Concorrente, con riferimento alla Concessione del Servizio Caffetteria, deve inserire nella busta con la dicitura “Piano Economico Finanziario” il Piano Economico Finanziario di copertura degli investimenti e della gestione per tutto l’arco temporale di durata relativo al servizio di Caffetteria, compreso eventuale periodo opzionale, al fine di dimostrare la sostenibilità economica dell’offerta e del Contratto. Tale documento dovrà contenere l’analisi, condotta su base pluriennale e comprensiva del periodo di opzione del Contratto, dei seguenti elementi:



- ricavi ipotizzati sulla base degli afflussi medi attuali;
- costi operativi per la gestione del servizio, con scheda dettagliata dei costi relativi al personale impiegato con indicazione di: retribuzione lorda totale nel rispetto dei minimi tabellari dei contratti collettivi nazionali di riferimento, numero delle risorse utilizzate per il servizio con specifica di mansioni e costi relativi; spese per corsi di formazione obbligatori e facoltativi, altre eventuali spese relative al personale;
- margine operativo lordo e netto stimato;
- totale ammortamenti e piano pluriennale di ammortamento.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 30, comma 7, e 143, comma 7, D.lgs 163/06, il Piano Economico Finanziario costituisce parte integrante dell'offerta e del Contratto.

La busta contenente il Piano Economico Finanziario non sarà aperta prima dell'aggiudicazione e non sarà attribuito punteggio o effettuata alcuna valutazione del Piano Economico Finanziario.

Nel caso in cui l'offerta dell'aggiudicatario, anche tenuto conto delle peculiarità del Contratto, si presenti come anormalmente bassa, la valutazione di congruità dell'offerta stessa sarà condotta anche sulla base del Piano Economico Finanziario prodotto.

## **I. OFFERTA ECONOMICA**

1. Il Concorrente deve inserire nella busta con la dicitura «Offerta Economica» lo Schema d'Offerta economica (**Allegato C**) che dovrà riportare l'indicazione di:
  - a) misura di **aumento**, espressa in **percentuale**, del Contributo minimo **annuale di Sponsorship** per mostre ed eventi connessi pari ad almeno € **100.000,00**, espressa in cifre e in lettere;
  - b) misura di **aumento**, espressa in **percentuale**, della **quota fissa del canone annuo per la gestione della Caffetteria nella Fase di Avviamento** pari almeno ad € **42.000**, espressa in cifre e in lettere;
  - c) misura di **aumento**, espressa in **percentuale**, della **quota fissa del canone annuo per la gestione della Caffetteria nella Fase a Regime** pari almeno ad € **55.000**, espressa in cifre e in lettere;
  - d) misura di **aumento**, espressa in **percentuale**, della **quota variabile** (dovuta per sola Fase a Regime) di fatturato relativo alla gestione delle attività di catering svolte per eventi e incontri organizzati e/o autorizzati dalla Fondazione pari almeno al **12%**, espressa in cifre e in lettere;

In caso di contrasto tra i dati da indicare nell'Allegato C si procederà come segue:

- in caso di discordanza tra i dati riportati alla voce Offerta e quelli alla voce Misura in Aumento (in cifre o in lettere) sarà preso in considerazione il dato espresso alla voce Offerta e
- in caso di discordanza tra i dati espressi alla voce Misura di Aumento in cifre e quelli espressi alla voce Misura di Aumento in lettere sarà preso in considerazione il dato Misura di Aumento espresso in lettere.

L'Offerta Economica deve essere sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante del Concorrente.

In caso di "Soggetto Gruppo" da costituire, l'Offerta Economica deve essere sottoscritta con firma autografa da tutti i componenti del Soggetto Gruppo.

In caso di Soggetto Gruppo già costituito, l'Offerta Economica deve essere sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante del capogruppo (art. 34, comma 1, lett. d, d.lgs.163/06), del consorzio o della Rete (art. 34, comma 1, lett. e, e-bis, d.lgs.163/06), del GEIE (art. 34, comma 1, lett. f, d.lgs.163/06).

## **L. PROCEDURA DI GARA**

1. La Commissione giudicatrice nominata dalla Fondazione procederà, nella seduta pubblica che sarà convocata

a mezzo e-mail PEC alla verifica della tempestività del pervenimento e della regolarità del confezionamento dei Plichi e delle buste in essi contenute. Quindi la Commissione giudicatrice procederà ad aprire le buste "Documentazione Amministrativa" e a verificare la regolarità e completezza della documentazione ivi contenuta. Indi essa procederà ad aprire la busta "Offerta Tecnica" e a verificarne il contenuto. Successivamente la Commissione giudicatrice procederà alla risigillatura con nastro adesivo delle buste aperte e alla consegna delle stesse a un Consegnatario per la custodia in apposito armadio chiuso a chiave presso la Fondazione, 1° piano. Successivamente la stessa Commissione procederà, in seduta riservata, alla riapertura delle buste "Offerta Tecnica" e alla valutazione delle stesse in una o più sedute riservate applicando il metodo del confronto a coppie di cui al successivo punto M. "Criterio di affidamento". Ultimata tale attività la Commissione giudicatrice procederà, previa convocazione dei Concorrenti a mezzo PEC, all'apertura in seduta pubblica delle buste Offerta Economica e alla lettura delle offerte, assumendo le determinazioni conseguenti.

2. Il Responsabile del Procedimento si riserva, altresì, in presenza di eventuale offerta sospetta anomala, di verificare – in contraddittorio con il Concorrente – la congruità della medesima anche alla luce delle indicazioni contenute nel Piano Economico Finanziario. In tal caso, in nuova seduta pubblica, previa convocazione a mezzo e-mail PEC dei Concorrenti, la Commissione giudicatrice comunicherà le determinazioni assunte dal Responsabile del Procedimento e procederà all'aggiudicazione provvisoria ex art.11, comma 4, d.lgs.163/06.
3. Entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, la Fondazione, previa verifica delle dichiarazioni di cui ai paragrafi 1 e 2 del precedente punto D "Requisiti di partecipazione", stipulerà con l'aggiudicatario il Contratto.
4. E' fatta salva la possibilità per la Fondazione di esigere l'inizio delle prestazioni del servizio antecedentemente alla stipulazione del Contratto in caso di motivate ragioni di urgenza e di interesse pubblico.

#### **M. CRITERIO DI AFFIDAMENTO.**

1. Il Contratto sarà aggiudicato con il criterio offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi e valori ponderali:
  - a) *concept* della Caffetteria; progetto allestimenti e arredi (fattore ponderale **14 punti**);
  - b) elenco e qualità attrezzature; organizzazione del Servizio e del *catering*; organigramma e professionalità (fattore ponderale **13 punti**);
  - c) proposte menù Caffetteria e *catering*; convenzioni (fattore ponderale **13 punti**).
  - d) misura di aumento, espressa in percentuale, del contributo minimo annuale di *sponsorship* per mostre ed eventi connessi pari ad almeno € **100.000,00** (fattore ponderale **30 punti**);
  - e) misura di aumento, espressa in percentuale, della quota fissa del canone annuo per la gestione della Caffetteria nella Fase di Avviamento pari almeno ad € **42.000** (fattore ponderale **10 punti**);
  - f) misura di aumento, espressa in percentuale, della quota fissa del canone annuo per la gestione della Caffetteria nella Fase a Regime pari almeno ad € **55.000** (fattore ponderale **10 punti**);
  - g) misura di aumento, espressa in percentuale, della quota variabile (dovuta per sola Fase a Regime) di fatturato relativo alla gestione delle attività di catering svolte per eventi e incontri organizzati e/o autorizzati dalla Fondazione pari almeno al 12% (fattore ponderale **10 punti**).

L'elemento di cui alla **lettera a)** sarà valutato in base ai seguenti parametri: integrazione architettonica, culturale e didattico-divulgativa della zona Caffetteria con il Museo e con il suo pubblico; distribuzione ottimale degli spazi; funzionalità degli ambienti, anche in rapporto con le diverse tipologie di pubblico del Museo; proposte di utilizzo, arredo e piena fruizione della terrazza *roof garden*.

L'elemento di cui alla **lettera b)** sarà valutato sulla base dei seguenti parametri: qualità e adeguatezza delle attrezzature, anche in relazione alle misure igieniche e per la conservazione e il trattamento degli alimenti; modello organizzativo proposto, numero addetti e qualifiche professionali.

L'elemento di cui alla **lettera c)** sarà valutato sulla base dei seguenti parametri: assortimento, qualità e varietà, anche stagionale, dei prodotti e dei menù, con possibili riferimenti alle ricette del nord Africa; adeguatezza delle proposte alle diverse tipologie di pubblico; proposte differenziate in base all'orario (colazione, pranzo, aperitivo, apericena); convenzioni e *ticket restaurant*.

La Fondazione valuterà le offerte mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore con la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ = sommatoria

Elementi a), b) e c) valutati mediante il confronto a coppie.

La Fondazione procederà quindi alla riparametrazione:

- all'offerta tecnica che raggiunge la massima valutazione sarà attribuito il punteggio 40 e alle altre offerte un punteggio ricavato da una proporzione lineare, in modo da garantire comunque il rispetto tra i criteri di valutazione, ovvero 40 punti per l'offerta tecnica e 60 punti per l'offerta economica.
- all'offerta economica che raggiunge la massima valutazione sarà attribuito il punteggio 60 e alle altre offerte un punteggio ricavato da una proporzione lineare, in modo da garantire comunque il rispetto tra i criteri di valutazione, ovvero 40 punti per l'offerta tecnica e 60 punti per l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte da valutare con il "confronto a coppie" siano inferiori a tre, i coefficienti tra zero e uno relativi agli elementi qualitativi saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Quindi si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Anche in tale ipotesi la Fondazione procederà alla riparametrazione di cui sopra.

Elementi d), e), f) e g) valutati mediante la seguente formula:  $I_{iesimo} / I_{max}$  ove  $I_{iesimo}$  = incremento percentuale offerto dal concorrente  $iesimo$ ,  $I_{max}$  = miglior incremento percentuale offerto.

Di seguito vengono indicati i criteri motivazionali a cui si atterrà la Commissione giudicatrice nella valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica:

- elemento di cui alla **lettera a)**: si riterranno più adeguate quelle offerte che evidenzino: disposizione degli arredi con forte capacità di attrattiva e di accoglienza del pubblico del Museo considerato nella sua eterogeneità (scuole, turisti stranieri, famiglie); soluzioni di arredo essenziali, moderne e non avulse dal contesto del Museo;
- elemento di cui alla **lettera b)**: si riterranno più adeguate le offerte che presentino: servizio generale di qualità, organizzato e flessibile, con evidente funzionalità delle dotazioni alla gestione della Caffetteria; figure professionali qualificate per la gestione del Servizio e con capacità linguistiche (inglese/francese), tenuto anche conto del valore culturale del Museo e del grande afflusso di pubblico; organizzazione efficiente, flessibile e in continuità con le attività del Museo; tenuto conto della contiguità della Caffetteria al Museo, soluzioni tecniche di contenimento degli odori e delle esalazioni;
- elemento di cui alla **lettera c)**: si riterranno più adeguate le offerte che presentino: dettagliata tipologia dei

prodotti (bevande e alimenti, qualità e marchi) con indicazione di prezzi al pubblico competitivi; proposte di *catering* che evidenzino ottimizzazione e utilizzo razionale degli spazi e ipotesi distributive differenziate per eventi privati, compresi esempi di menù e prezzi, combinazione di offerte per diversi eventi quali apericena, cena servita, cena a *buffet* e altre occasioni. Saranno particolarmente apprezzate le proposte contenenti simulazioni dell'organizzazione di un evento, apericena e/o cena servita, con l'evidenza dell'alta qualità e tipicità dei prodotti. Saranno preferite le proposte per il pranzo e per la colazione che vorranno accettare i *ticket restaurant* e che prevedano convenzioni particolari per i collaboratori e per i dipendenti del Museo.

I punteggi relativi agli elementi qualitativi a), b), c) saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice mediante applicazione del metodo del "confronto a coppie", seguendo le sottoindicate linee guida:

la determinazione del coefficiente variabile tra 0 e 1 per la valutazione degli elementi qualitativi delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare (vedi *ultra*), ove con le lettere A, B, C, D, ..... N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, e in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto a entrambe.

Una volta terminato il confronto delle coppie, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

	B	C	D	E	.....	.....	N
A							
B							
C							
D							
E							
.....							

preferenza massima= 6; preferenza grande= 5; preferenza media= 4; preferenza piccola= 3; preferenza minima= 2; parità= 1

#### N. DISPOSIZIONI VARIE.

1. La Fondazione (soggetto privato ex art.2, dpr 445/00) applica l'art.77-bis, dpr 445/00.
2. La Fondazione applica l'art.46, d.lgs.163/06. Sanzione ex art. 39, legge 114/14: 1/1000 del valore della gara (convenzionalmente determinato in misura pari a € 100.000 + € 42.000 + € 55.000 = € 197.000,00) e pertanto pari a € 197,00.
3. L'aggiudicatario sarà tenuto, su richiesta della Fondazione, a produrre documentazione idonea a comprovare il possesso dei requisiti di cui al punto D. Requisiti di partecipazione, lett. (a), (b), (c), quest'ultimo nel rispetto e in applicazione del principio della libertà delle forme.
4. L'offerta dei Concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta medesima, di cui al precedente punto E. Offerta.
5. Le dichiarazioni richieste dalla lettera di invito vanno sottoscritte con firma autografa.
6. Si applica l'art. 79 d.lgs. 163/06.
7. La Fondazione si riserva, motivatamente, di non pervenire all'affidamento e/o alla stipulazione del Contratto senza che il Concorrente possa vantare alcun diritto, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 cod. civ.
8. La Fondazione si riserva in ogni caso la facoltà di cui non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto.
9. La Fondazione si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta purché congrua, idonea e conveniente.
10. La Fondazione si riserva di comunicare a mezzo posta elettronica certificata in tempo utile eventuali errori, contrasti e/o carenze della lettera d'invito, della documentazione complementare e/o di correggere e/o integrare tali atti rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di contratti pubblici.
11. Cauzione definitiva ex art.113, d.lgs.163/06 pari al 10% degli importi economici posti a base di gara (€ 100.000 + € 42.000 + € 55.000) incrementati degli aumenti percentuali indicati dall'aggiudicatario in Offerta Economica, non computando la quota variabile per i Servizi di *Catering* ed escludendo la parte opzionale e polizza assicurativa ai sensi del capitolato speciale di appalto (Allegato A). In caso di esercizio della opzione, la cauzione definitiva andrà proporzionalmente integrata.
12. Tutte le spese di contratto, imposta di bollo e registro, ecc., saranno sostenute interamente dall'aggiudicatario senza diritto di rivalsa (fino alla concorrenza max € 3.000,00). Il Contratto sarà stipulato per mezzo di scrittura privata fiscalmente registrata.
13. Le spese di pubblicazione dell'avviso integrale di manifestazione di interesse per la presente procedura sui quotidiani per l'importo di € 2.100 + IVA sono, ai sensi dell'art. 34, comma 35, della l. 121/2012, a carico dell'aggiudicatario e sono rimborsate entro 60 giorni dalla stipulazione del Contratto mediante bonifico bancario.
14. L'accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art.13, d.lgs.163/06 e, per quanto in esso non previsto, dalla legge 241/90. In particolare si dà atto che: ai sensi dell'art.79, comma 5-quater, d.lgs.163/06, l'accesso informale è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti prevista dallo stesso articolo - salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'art. 13 - presso la Fondazione, Ufficio Amministrativo, via Accademia delle Scienze, n.6 - 10123 Torino, dal martedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30 e il mercoledì e giovedì anche dalle 15:00 alle 16:30. Si fa presente che, laddove la richiesta di accesso (formale o informale) riguardi informazioni e/o atti che costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali o know-how o concerni dati sensibili e giudiziari, la Fondazione consentirà l'accesso nei limiti strettamente necessari e riservandosi la facoltà di attivare la procedura di notificazione ai contro interessati ai sensi dell'art. 3, d.p.r.184/06. Il Concorrente nella busta "Offerta Tecnica" dovrà in una o più pagine aggiuntive a quelle che compongono l'Offerta Tecnica, indicare

in modo espresso le parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del Concorrente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi e che, pertanto, necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt.13 d.lgs.163/06 e 22 e ss. l.241/90 da parte di terzi. In tal caso nella dichiarazione il Concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lg. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale). L'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del Concorrente segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, andrà sottoscritta con firma autografa dal Concorrente. In caso di "Soggetto Gruppo" costituendo andrà sottoscritto da tutti i componenti; in caso di "Soggetto Gruppo" già costituito andrà sottoscritto dal legale rappresentante del "Soggetto Gruppo". Ogni valutazione sulla effettiva sussistenza di motivi di riservatezza/segretezza sarà, comunque, di competenza esclusiva della Fondazione.

15. Nulla spetterà ai Concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi spesa e onere incontrati nella redazione dei documenti di offerta, che non saranno restituiti in alcun caso, anche ove il concorrente non risultasse aggiudicatario.
16. Lingua ufficiale: italiano; documenti in lingua straniera vanno accompagnati da traduzione giurata in lingua italiana.
17. I riferimenti alle norme del d.lgs. 163/06 si intendono relativi esclusivamente alle disposizioni richiamate, senza obbligo di applicazione delle restanti norme dello stesso d.lgs. 163/06.
18. Trattamento dati: ai sensi dell'art. 13, d.lgs. 196/03, si informa che i dati conferiti dal Concorrente verranno trattati dalla Fondazione in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.
19. Organismo responsabile delle procedure di ricorso:  
TAR Piemonte - Corso Stati Uniti n. 45 - 10129 Torino - Tel. +39-011/5576458 +39-011/5576411; fax +39-011/5612482 +39-011/539265 - Posta elettronica: [seggen.to@giustizia-amministrativa.it](mailto:seggen.to@giustizia-amministrativa.it)  
Presentazione di ricorso: (i) Ricorso giudiziale: entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto.
20. Responsabile del Procedimento: Dott. Christian Greco (tel. +39 011 5617776, fax +39 011 5635428).

Allegati:

- A. Capitolato Speciale di Appalto;
- B. Modello ricognizione luoghi;
- C. Schema di Offerta Economica;
- D. Schema di Contratto.

Torino, 28 aprile 2015

Dott. Christian Greco

